



Die Redux Recycling GmbH, mit Ihren Standorten in Offenbach am Main und Bremerhaven, gehört zu den führenden Batterie Recyclern in Europa. Durch eigene technische Entwicklung sind wir in der Lage, das gesamte Portfolio des Batterierecyclings an beiden Standorten darzustellen und unseren Kunden alle Leistungen von der Sortierung, bis zur Verwertung anzubieten.

Für unseren Verwaltungsstandort in Offenbach suchen wir zum nächstmöglichen Einstellungstermin eine/n

Kaufmännische Sachbearbeitung Rechnungswesen in Teilzeit 20 Std. (m/w)

Ihre Aufgabenbereiche

- Rechnungsstellung an unsere In- und Ausländischen Kunden
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Themen und Sonderaufgaben
- Stammdatenpflege
- Unterstützung Customer Sales

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Rechnungswesen
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und Teamgeist
- Eigenverantwortliches Arbeiten und übergreifende Denkweise
- Spaß an administrativen Aufgaben
- Sicherer Umgang mit MS Office-Paket
- Englischgrundkenntnisse

Was wir bieten:

- Ein interessantes und zukunftsorientiertes Unternehmen mit großer Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Weiterbildung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Kollegiales Arbeitsklima
- Optimale Einarbeitung durch motivierte Mitarbeiter

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Ihrem möglichen
Eintrittstermin, per Post oder Email an:

REDUX Recycling GmbH
Personalabteilung
Anna Bötterling
Brockmannstraße 39
63075 Offenbach
Email: boetterling@redux-gmbh.de
Tel.069 8678730 0